Индивидуальный предприниматель Опекун Александр Константинович

ИНН 232012082616; ОГРНИП 315236600020910
адрес: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, р-н Хостинский, ул. Водораздельная, д. 16, кв. 69
E-mail: aopekun@mail.ru

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
Опекун Александр Константинович
_____/ Опекун А.К.
“20” декабря 2024 года

г. Сочи

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и локальными нормативными актами индивидуального предпринимателя Опекуна Александра Константиновича (далее – Организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Организации и Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, педагогические работники и их представители, Организация.

2. Порядок создания комиссии

2.1. В состав комиссии должен входить Руководитель Организации (ИП Опекун А.К.) и один человек из числа обучающихся.

2.2. Представитель от обучающихся выбирается электронным путем из числа обучающихся.

2.3. В случае создания обучающимися Совета обучающихся представители в комиссию избираются из числа членов Совета обучающихся.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

2.4. Комиссия создается в течение 48 часов с момента получения Организацией запроса на урегулирование спора между участниками образовательных отношений

2.5. Состав комиссии утверждается приказом Руководителя Организации.

2.6. Срок полномочий комиссии ограничивается сроком урегулирования спора.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2.7.2. в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом комиссии;

2.7.3. в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз.

2.8. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, избранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом Организации. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

2.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

3.1.2. анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

3.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

3.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.2.4. приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений,

Контур Крипто
владелец Опекун Александр Константинович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

3.2.5. приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между сотрудником Организации и Организацией по вопросам:

3.3.1. профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического сотрудника;

3.3.2. применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

3.4.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3.4.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

3.4.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

3.4.5. рассматривать обращение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

3.4.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Решение о заседании комиссии принимает ее председатель, а при первом заседании нового состава комиссии – руководитель Организации. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует более половины членов комиссии.

4.4. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем. Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

4.5. Для проведения заседаний комиссии избираются председатель и секретарь комиссии. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, доводит решения комиссии до сведения администрации Организации и участников образовательных отношений – сторон спора, а также осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Секретарь ведет протокол заседания, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

4.6. Все члены комиссии должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам комиссии лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.7. Руководитель Организации обязан создать необходимые условия для заседания комиссии.

4.8. Заседания комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора.

4.9. Члены комиссии имеют право:

4.9.1. в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

4.9.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.9.3. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

4.9.4. обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к председателю комиссии, должностным лицам Организации, органам и организациям, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, иным компетентным источникам;

4.9.5. вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны:

Контур.Крипто
владелец Опекун Александр Константинович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

4.10.1. участвовать в заседаниях комиссии;

4.10.2. выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим положением и решениями комиссии;

4.10.3. соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Организации при реализации своих функций;

4.10.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, сообщить об этом Председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

5. Принятие комиссией решения и его исполнение

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и Руководителя Организации.

5.2. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указываются:

5.3.1. количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);

5.3.2. участники образовательных отношений, между которыми возник спор;

5.3.3. предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

5.3.4. выводы и решение комиссии со ссылками на нормы законодательства и локальных нормативных актов Организации;

5.3.5. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;

5.3.6. наличие или отсутствие особого мнения членов комиссии. При наличии особого мнения оно должно быть приобщено к протоколу в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты принятия комиссией решения;

5.3.7. срок исполнения решения комиссии.

Контур Крипто
владелец Опекун Александр Константинович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

5.4. Стороны спора и Руководитель Организации уведомляются о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Хранение документов комиссии осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства. Срок хранения документов комиссии устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Организации, но не менее трех лет.

6. Обращения участников образовательных отношений в комиссию

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся Организации вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию.

6.2. Обращение в письменной форме подается по адресу электронной почты Организации aopekun@mail.ru. К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы.

6.3. Ответственное за обработку электронной почты лицо уведомляет о поступившем обращении председателя комиссии в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

6.4. Заседание комиссии проводится не позднее 14 рабочих дней с момента поступления обращения. Стороны спора должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается сторонам спора лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5. Лица, являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025

владелец Опекун Александр Константинович

серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA

срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026