Индивидуальный предприниматель Опекун Александр Константинович

ИНН 232012082616; ОГРНИП 315236600020910
адрес: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, р-н Хостинский, ул. Водораздельная, д. 16, кв. 69
E-mail: aopekun@mail.ru

**Утверждаю:**
Индивидуальный предприниматель
Опекун Александр Константинович
_____/ Опекун А.К.
“20” декабря 2024 года

г. Сочи

# Положение
о проведении самообследования организации образования
по дополнительным общеразвивающим программам

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании организации образования по дополнительным общеразвивающим программам у индивидуального предпринимателя Опекуна Александра Константиновича (далее – Организация) разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 “Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации”.

1.2. Положение о самообследовании определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в Организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:

2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;

2.1.2. организация и проведение самообследования;

2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

КонтурКрипто
Опекун Александр Константинович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

2.2.1. организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;

2.2.2. структуры и системы управления Организации;

2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся;

2.2.4. организации учебного процесса;

2.2.5. качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;

2.2.6. функционирования внутренней оценки качества образования.

## 3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности образовательной организации.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности организации, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Организации.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Организации подписывается Директором и заверяется печатью Организации.

## 4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

4.1.1. принятие решения о самообследовании;

4.1.2. определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

4.1.3. техническое обеспечение;

4.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

4.1.5. проведение совещаний;

4.1.6. подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

4.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

4.2.3. заполнение таблиц;

Контур Крипто
владелец Опекун Александр Константинович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025
серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA
срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026

4.2.4. применение методов анализа и обобщения;

4.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

4.3.1. статистическая обработка данных;

4.3.2. графическое представление части материалов;

4.3.3. качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета по самообследованию:

4.4.1. общие сведения об Организации;

4.4.2. система управления Организацией;

4.4.3. результаты образовательной деятельности;

4.4.4. качество кадрового потенциала;

4.4.5. материально – техническая база.

## 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Организации, административный персонал, педагогический персонал.

5.2. Для проведения самообследования приказом руководителя Организации создается комиссия.

## 6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.03.2025

владелец Опекун Александр Константинович

серийный номер 6A0E8E9CCE103C577733D3FA9F7D6483C512D3BA

срок действия 19.11.2024 - 19.02.2026